INTEBU Instituto Hunicipal de Empleo y Fomento Empresarial
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Y FINANCIERA
110

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Y SST

INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Emisión:	30/10/2018
Código:	A-GTH-PL01
	versión: 02
Fecha:	23/12/2020
Consecutivo:	5
Página	

ELABORADO POR	JAIRO ANTONIO MENDEZ CASTILLO	FECHA ELABORACIÓN:	20/01/2025	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		FECHA DE SEGUIMIENTO	
OBJETIVO DEL PLAN ANUAL EN SST	Establecer las actividades que dan cumplimiento al S	SG-SST, mediante las etapas del ciclo P	HVA con el fin de proveer a las	s partes de interés de la organización	n, un ambiente seguro y saludable	PERIODO	Enero - Diciembre 2025
INDICADOR DE RESULTADO	(actividades desarrolladas de mes actual + meses anteriores)	/ (Total de Actividades programadas)	METAS		Incrementar el cumplimiento mensual de	las actividades programadas	
INDICADOR DE PROCESO	(Actividades del plan anual de SST desarrolladas / Ac	tividades Programadas) * 100	METAS		Cumplir por lo menos el 90% de las a	actividades programadas	

5				FECHA	ENE	FEE	M.	AR	ABR	MAY	JUN	JL	JL	AGO	SEP	, 0	СТ	NOV	DIC	;	АВО	E	FECHA DE	
OBJETIVOS DE SST	ACTIVIDADES	FRECUENCIA	P/E RECURSOS	RESPONSABLE.	1 2 3	4 1 2 3	4 1 2	3 4	1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3	4 1 2	3 4 1	2 3 4	1 2 3	4 1 2	3 4	1 2 3 4	1 2	3 4	EJECUT	WILMNU	SEGUIMIENTO	ESTADO
					1. ADMIN	IISTRACI	ÓN DEI	L SIST	EMA DE (GESTIÓN	INTEG	RAL										0		
1	Revisión y/o actualización de Manual del SG-SST, Políticas de SST, objetivos de SST y demás directrices del SG-SST	Anual	P \$ -	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General								1									1 1	100%	27/02/2025	No hay actividades programadas
2	Definición, actualización y/o reprogramación del Plan de Trabajo Anual	Al final de la vigencia / Cada vez que se requiera	P \$ -	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General	1															1	2 2	100%	27/02/2025	No hay actividades programadas
3	Elaboración y actualización del presupuesto	Cada vez que se requiera	P \$ -	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Subdirección Administrativa y Financiera		1															1 1	100%	27/02/2025	No hay actividades programadas
4	Evaluación y Re evaluación de Proveedores	Anual	P \$ -	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General		1															0 2	0%	27/02/2025	No hay actividades programadas
5	Asignar y documentar responsabilidades del sistema de gestión en SST	Anual	P \$ -	Director General- Responsable SG-SST	1																1 1	100%	27/02/2025	No hay actividades programadas
Promover, preservar, mantener y mejorar las condiciones de trabajo seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades	Autoevaluación Anual del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Anual	P \$ -	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General																1	1 1	100%	27/02/2025	No hay actividades programadas
productivas en el INSTITUTO 7 MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DE BUCARAMANGA - IMEBU, por medic	Inducción y Reinducción en generalidades de la empresa y el SG-SST	Anual	P \$ -	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General			1								1						2 2	100%	27/02/2025	No hay actividades programadas
8 de la promoción de la salud y de la identificación, evaluación y control de los riesgos ocupacionales, con el fin	Capacitacion al copasst en funciones y responsabilidades-	Bianual / AL reemplazo de miembros	P \$ 1.000	ARL				1													1 1		27/02/2025	No hay actividades programadas
de evitar la presentación de accidentes de trabajo y de enfermedades laborales y otras	Reuniones ordinarias del COPASST y/o VIGÍA de SST	mensual	P \$ 1.000	Director General - Trabajadores			1		1		+H	1		1	Н		1			1	6 6	100%	27/02/2025	Se programa para primera semana de Febrero
situaciones que afecten la calidad de vida de los trabajadores.	Capacitacion prevencion de accidentes e incidentes de trabajo,enfocadas a caidas a nivel y desnivel, autocuidado	Bianual / AL reemplazo de miembros	P \$ 1.000	ARL								1					1				2 2	100%	27/02/2025	No hay actividades programadas
11	Reuniones ordinarias del Comité de Convivencia	Trimestral	P \$ 1.000	Director General - Trabajadores			1			1				1			1				4 4	100%	27/02/2025	Se programa para primera semana de Febrero
Fortalecer la cultura de salud y seguridad promoviendo el compromiso y liderazgo de todos los trabajadores y contratistas.	Identificación, Actualización y evaluación de requisitos legales en SST	semestral	P \$ -	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General			1	1	1	1		1	1	1		1	1	1		1	0 11	0%	27/02/2025	No hay actividades programadas
13	Elaboración, Revisión y actualización de cronogramas para los programas de gestión	anual	P \$ -	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General			1						1								0 2	0%	27/02/2025	No hay actividades programadas

IMEDII	INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA		
IMEBU Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial		Emisión:	30/10/2018
Fomento Empresarial		Código:	A-GTH-PL01
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		versión: 02
110		Fecha:	23/12/2020
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Y		Consecutivo:	5 2 de 5
SST		Página	

ELABORADO POR	JAIRO ANTONIO MENDEZ CASTILLO	FECHA ELABORACIÓN:	20/01/2025	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		FECHA DE SEGUIMIENTO	
OBJETIVO DEL PLAN ANUAL EN SST	Establecer las actividades que dan cumplimiento al S	SG-SST, mediante las etapas del ciclo P	HVA con el fin de proveer a la	s partes de interés de la organización	n, un ambiente seguro y saludable	PERIODO	Enero - Diciembre 2025
INDICADOR DE RESULTADO	(actividades desarrolladas de mes actual + meses anteriores)	/ (Total de Actividades programadas)	METAS		Incrementar el cumplimiento mensual de	las actividades programadas	
INDICADOR DE PROCESO	(Actividades del plan anual de SST desarrolladas / Ac	tividades Programadas) * 100	METAS		Cumplir por lo menos el 90% de las a	actividades programadas	

×	OBJETIVOS DE SST	ACTIVIDADES	FRECUENCIA	PEOUPOO	FECHA	ENE	FE	В	MAR	ABR	N	MAY JU	JN	JUL	AGO	SEP	0	СТ	NO	/	DIC	ТАБО	AMADO	JE AIENTO	FECHA DE	ESTADO
jiji	OBJETIVOS DE SST	ACTIVIDADES	FRECUENCIA	P/E RECURSOS	RESPONSABLE.	1 2 3 4	4 1 2	3 4	1 2 3 4	1 2 3	4 1	2 3 4 1 2	3 4 1	2 3 4	1 2 3 4	1 2 3	4 1 2	3 4	1 2 3	4 1	2 3 4	EJECU	PROGR	CUMPLI	SEGUIMIENTO	ESTADO
14	 Cumplir con las normativas en materia de seguridad y salud en el trabajo y de otra índole, mediante la identificación y evaluación periódica 	Definición, actualización y/o reprogramación del Cronograma del Plan de Capacitaciones y entrenamiento	anual	P \$	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General		\blacksquare	1						1								2	2	100%	27/02/2025	No hay actividades programadas
15	de la legislación aplicable.	Elaboracion y socializacion de política de acoso sexual	Anual	P \$	- Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General				1													. 0	1	0%	27/02/2025	No hay actividades programadas
16		Revisión de la estadística de accidentalidad, Ausentismo y medición de los objetivos del SG-SST	Mensual	P \$	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General		1	1	1		1	1	1	1	1		1	1		1	1	1	12	8%	27/02/2025	No hay actividades programadas
17		Atención a la Auditoria externa al sistema de gestión de seguridad y Salud en el Trabajo	Anual	P \$ 90	0.000 Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General														1			0	1	0%	27/02/2025	No hay actividades programadas
18		Capacitacion para la prevencion del DME enfocada a higiene postural y pausas activas	anual	P \$	1.001 ARL										1							1	1	100%	27/02/2025	No hay actividades programadas
19		Revisión del cumplimiento del SG- SST por la dirección	Anual	P \$ 1	0.000 Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General																1	0	1	0%	27/02/2025	No hay actividades programadas
20		Verificación de afiliaciones y pagos soportes al sistema de seguridad social del personal.	Mensual	E	1.000 Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General			1	1	1		1	1	1	1	1		1	1		1	- 11	11	100%	27/02/2025	No hay actividades programadas
	Si	EGUIMIENTO DE GESTIÓN MENSUAL			OGRAMADO	3	7	_	8	4		4	5	6	6	4	_	6	4		8	65	0%		CONVEN	
-					JECUTADO D MENSUAL DEL PROGRAMA	0%	09	%	0	0	_	0 0		0	0	0		0	0		0	-				no programadas inicialmente en el plan.
				COMPLIMIENT	INIENSUAL DEL PROGRAMIA		MEDIC	OINIA			_	TRABAJO	70	0%	0%	0%		U%	0%		0%				Actividades cumplidas y programadas	en la adopción del plan inicial.
			T.				. WEDIC	CINA	PREVEN	IIVA 1	DEL	IKABAJU							1 1	1 1					<u> </u>	
1		Realización de Exámenes Médicos Ocupacionales de Ingreso, periódicos y de retiro.	Anual - al ingreso - post incapacidad	P \$ 65	0.000 Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General			1														0	1	0%	27/02/2025	No hay actividades programadas
2		Solicitud y seguimiento al diagnóstico de condiciones de salud, realizado por profesional de la salud con licencia en salud ocupacional.		P \$	1.000 Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General														1			0	1	0%	27/02/2025	No hay actividades programadas
3	Situar y mantener a los trabajadores	Jornada de tamizaje, para evaluar condiciones de salud	Anual - Cada vez que se requiera	P \$	1.000 Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General															1		1	1	100%	27/02/2025	No hay actividades programadas
4	de acuerdo a sus aptitudes físicas y psicológicas, en trabajos que pueda desempeñar sin colocar en peligro su salud o la de sus compañeros.	Aplicación de encuesta, tabulación y análisis de morbilidad sentida.	Anual	P \$ 2	0.000 Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director													1				0	1	0%	27/02/2025	No hay actividades programadas
5		Inspección de Puestos de Trabajo y elaboración de plan de mejoramiento continuo, una vez se identifique	Anual o cada vez	P \$ 2	0.000							1										0	1	0%	27/02/2025	No hay actividades programadas

IMEDII	INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA		
IMEBU Instituto Municipal de Empleo y Fomento Empresarial		Emisión:	30/10/2018
		Código:	A-GTH-PL01
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		versión: 02
110		Fecha:	23/12/2020
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Y		Consecutivo:	
SST		Página	

																							- 3	
E	LABORADO POR	JAIR	O ANTONIO MENDEZ (CASTILLO		FECHA EL	LABORA	ACIÓN:		2	20/01/2025	;	FECH.	A DE ACTU	IALIZAC	CIÓN:							FECHA DE SEGUIMIENTO	
OBJETIVO	DEL PLAN ANUAL EN SST	Establ	ecer las actividades que	dan cumplimiento al S	SG-SST, r	mediante	las eta	apas del c	iclo PH\	VA con e	l fin de pro	veer a las	partes de	interés d	e la org	anizacio	on, un ai	nbiente	seguro	o y salud	dable		PERIODO	Enero - Diciembre 2025
INDICA	ADOR DE RESULTADO	(actividades de	sarrolladas de mes actu	al + meses anteriores)	/ (Total d	de Activida	ades pr	rogramad	as)		METAS						Inc	rementa	ar el cu	ımplimie	ento me	nsual de l	las actividades programadas	
INDIC	ADOR DE PROCESO	(Activid	ades del plan anual de S	SST desarrolladas / Act	ividades	Programa	adas) *	100			METAS							Cump	ir por I	o meno:	s el 909	% de las a	actividades programadas	
B OBJETIVOS DE SST	ACTIVIDADES	FRECUENCIA	P/E RECURSOS	FECHA	ENE	FE	В	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGG	SE	P	ост	NO	V	DIC	TADO	AMADO	DE AIENTO	FECHA DE	ESTADO
UBJETIVOS DE SST	ACTIVIDADES	FRECUENCIA	P/E RECURSOS	RESPONSABLE.	1 2 3	4 1 2	3 4 1	2 3 4 1	2 3 4	1 2 3	4 1 2 3	4 1 2 3	4 1 2 3	4 1 2	3 4 1	2 3	1 2	3 4 1	2 3 4	nogra 4	PROGRA	% C	SEGUIMIENTO	ESTADO
Vigilar y hacer seguimiento al estado	morbilidad en algún trabajdor	que se requiera	Е																					
de salud de los trabajadores asociado con factores de riesgo laboral.		Anual o cada vez que se requiera	P \$ 20.000	ARL							1									1	1	100%	27/02/2025	No hay actividades programadas

																					ä	77		
	Vigilar y hacer seguimiento al estado	morbilidad en algún trabajdor	que se requiera	Е																				
6	de salud de los trabajadores asociado con factores de riesgo laboral.	Capacitacion para la prevencion de riesgo psicosocial enfocada a comunicación asertiva y trabajo en equipo	Anual o cada vez que se requiera	P \$ 20.000	ARL .						1									1	1	100%	27/02/2025	No hay actividades programadas
7		Seguimiento a recomendaciones de informes de inspecciones de puestos de trabajo.	Anual o cada vez que se requiera	P \$ 1.000	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General														1	0	1	0%	27/02/2025	No hay actividades programadas
8		Realizar pausas activas grupales	mensual	P \$ 20.000	Responsable de Seguridad , y Salud en el trabajo / Director General		1 1 1 1	1 1 1	1 1 1 1	1 1 1 1 1	1 1	1 1 1 1	1 1 1 1	1 1 1	1 1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 1 1	30	45	67%	27/02/2025	El personal realiza dos (2) pausas para ir al baño consumo de alimentos.
	c	EGUIMIENTO DE GESTIÓN MENSUAL		PROGR	AMADO	1	5	4		4	5	5	4	4	4	5		5	6	52	0%		CONV	ENCIONES
	31	EGOIMIENTO DE GESTION MENSOAL		EJECU	JTADO	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0		0	0	-	078		44618	
				CUMPLIMIENTO ME	NSUAL DEL PROGRAMA	100%	0%	0%	6 1	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	5	0%	0%				Actividades cumplidas y programa	das en la adopción del plan inicial.
					<u> </u>		3. HIGIE	NE Y SE	EGURID	AD INDUS	TRIAL													
1	Prevenir la ocurrencia de accidentes de trabajo y enfermedades	Revisión y/o Actualización a Matriz de identificación de peligros, valoración de riesgos y determinación de controles	Anual / cada vez que se requiera	P \$ -	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General	H	1		Н			1							H	2	2	100%	27/02/2025	No hay actividades programadas
2	laborales, mediante la identificación de peligros, valoración de riesgos y la intervención de las diferentes causas	Inspecciones de orden y aseo en áreas e instalaciones administrativas	Trimestral	P \$ -	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General			1				1				1			1	0	4	0%	27/02/2025	No hay actividades programadas
3	que puedan afectar la salud de los funcionarios y contratistas.	Capacitacion enfocada a estilos de vida saludable, nutricion, ejercicios, habitos saludables	Anual o cada vez que se requiera	P \$ -	ARL							1						1		0	2	0%	27/02/2025	No hay actividades programadas
						PRE	PARACIÓN	PARA	ATENCI	IÓN DE EN	MERGI	ENCIAS												
1		Elaboración y/o actualización análisis de vulnerabilidad de los diferentes centros de trabajo.	Anual / Cuando se requiera	P \$ 20.000	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General			1												0	1	0%	27/02/2025	No hay actividades programadas
2		Conformación de brigadas de emergencia y asignación de funciones y responsabilidades.	Anual / Cuando se requiera.	P \$ 10.000	Director General - Trabajadores				1						1	1				1	3	33%	27/02/2025	No hay actividades programadas
3		Elaboración y/o actualización del Plan de Gestión de riesgos	Anual / Cuando se requiera.	P \$ 10.000	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / Director General				1														27/02/2025	No hay actividades programadas
4	Dar respuesta pronta y efectiva ante situaciones de emergencia o	Concertación de Planes o Acuerdos de ayuda mutua con la vecindad y/o grupos de apoyo	Anual / Cuando se requiera.	P \$ 10.000	Director General - Partes interesadas				1											0	1	0%	27/02/2025	No hay actividades programadas
5	accidentes que resulten en la labor.	Inspección de equipos de emergencia: Botiquín de primeros auxilios, extintor, camilla, señalización.	Trimestral	P \$ 150.000	Responsable de Seguridad y Salud en el trabajo / COPASST / Director General				1		1					1				4	4	100%	27/02/2025	No hay actividades programadas

IMEBU Instituto Hunicipal de Empleo y Fomento Empresarial
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
Y FINANCIERA
110
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Y SST

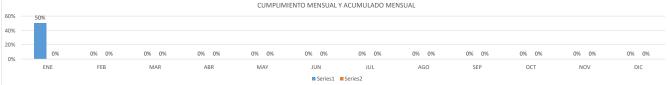
INSTITUTO MUNICIPAL DE EMPLEO Y FOMENTO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA

PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Emisión:	30/10/2018
Código:	A-GTH-PL01
	versión: 02
Fecha:	23/12/2020
Consecutivo:	5
Página	

ELABORADO POR	JAIRO ANTONIO MENDEZ CASTILLO	FECHA ELABORACIÓN:	20/01/2025	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		FECHA DE SEGUIMIENTO			
OBJETIVO DEL PLAN ANUAL EN SST	Establecer las actividades que dan cumplimiento al S	PERIODO	Enero - Diciembre 2025						
INDICADOR DE RESULTADO	(actividades desarrolladas de mes actual + meses anteriores)	/ (Total de Actividades programadas)	METAS	Incrementar el cumplimiento mensual de las actividades programadas					
INDICADOR DE PROCESO	(Actividades del plan anual de SST desarrolladas / Act	ividades Programadas) * 100	METAS	Cumplir por lo menos el 90% de las actividades programadas					

OBJETIVOS DE SST ACTIVIDADES	ACTIVIDADES	FRECUENCIA	D/E DE	FECHA	EN	E F	EB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUI	L AGO	SEP	00	СТ	NOV	DIC	ТАВО	AMADO	DE	FECHA DE	ESTADO	
	AOTTIDADEO	THEODENOIN	rie Ke	RESPONSABLE	. 1 2 3	4 1 2	2 3 4	1 2 3 4	1 2 3	4 1 2 3 4	1 2 3 4	1 2 3	3 4 1 2 3	4 1 2 3	4 1 2	3 4	1 2 3 4	1 2 3	4	PROGR	"" CUMPLI	SEGUIMIENTO	201120	
6	Capacitación y entrenamiento a brigadas de emergencia - Talleres interactivos y participativos de primeros auxilios y contraincendios	Anual	P \$	500.000 ARL									1		1				-	1 2	50%	27/02/2025	No hay actividades programadas	
	Simulacro de evacuación y control de emergencias médicas	Anual	P \$	Todo el persona												1			1	1 1	100%	6 27/02/2025	No hay actividades programadas	
8	Capacitacion para la prevencion del riesgo público	Cada vez que se requiera	P \$	10.000 ARL								Н			1				- 1	1 1	100%	6 27/02/2025	No hay actividades programadas	
PROGRAMADO			0		2	1	4	1	3	1	1	3		3	1	2	_	22		CON	VENCIONES			
SEGUIMIENTO DE GESTIÓN MENSUAL EJECUTADO			0		0	0	0	0	0	0	0	0	(0	0	0		. 0%		Actividades cumplidas y adicionad	das no programadas inicialmente en el plan.			
CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PROGRAMA						6 (0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0'	%	0%	0%				Actividades cumplidas y programadas en la adopción del plan inicial.		
4.SANIDAD Y MEDIO AMBIENTE																								
Capacitación en manejo de residuos solidos Semestral		P \$	Todo el persona								1			+		1		() 2	0%	27/02/2025	No hay actividades programadas		
	Inspección e inventario de sustancias químicas, vencimientos y existencia de fichas toxicológicas	Semestral	P \$	5.000 Responsable de Segu y salud en el traba							1							1	- () 2	0%	27/02/2025	No hay actividades programadas	
3 de las diferentes causas que puedan		Mensual	P \$	10.000 Responsable de ges ambiental	tión		1	1		1 1		1	1	1	1	1	1		1 1	1 11	100%	6 27/02/2025	Labor realizada por personal de servicios generales, con residuos ordinarios y orgánico	
	Entrega de residuos peligrosos y pos consumo a proveedores autorizados o sistemas de disposición final	Semestral	P \$	1.000 Responsable de ges ambiental	tión							1							1) 2	0%	27/02/2025	No hay actividades programadas	
PROGRAMADO					0		1	1	1	1	4	1	1	1		1	2	3		17		CON	VENCIONES	
SEGUIMIENTO DE GESTIÓN MENSUAL EJECUTADO				0		0	0	0	0	0	0	0	0	(0	0	0		. 0%		Actividades cumplidas y adicionad	das no programadas inicialmente en el plan.		
CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PROGRAMA						-	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0'	%	0%	0%				Actividades cumplidas y programa	adas en la adopción del plan inicial.	
CUMPLIMIENTO MENSUAL DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL							0%	0%	0%	0%	0%	0%		0%	0'		0%	0%				OBSERVACIO	NES	
CUMPLIMIENTO MENSUAL ACUMULADO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL							0%	0%	0%	0% TRIMESTRE	0%	0%	0% TRIMESTR	0%	0'		0%	0%						
CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL						TRIMESTRE 1 TRIMESTRE II 17% 0%					TRIMESTRE III TRIMESTRE IV 0% 0%						ıv							
CUMPLIMIENTO MENSUAL Y ACUMULADO MENSUAL											CUMPLIMIENTO TRIMESTRAL													





IMEDII			INSTITUTO M	JNICIPAL DE EMPLEO Y	FOME	NTO EMPRESARIAL	DEL MUNICIPIO DE BUC	ARAMANGA						
IMEBU Instituto Municipal de Empleo y			Emisión: 30/10/2018											
Fomento Empresarial														
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			rersión: 02											
110			23/12/2020 5 de 5											
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO Y SST	Y	Consecutivo: 5	j											
331			Página											
E	ELABORADO POR	JAIRO ANTONIO MEND	EZ CASTILLO	FECHA ELABORACIÓN:		20/01/2025	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		FECHA DE SEGUIMIENTO					
OBJETIVO	DEL PLAN ANUAL EN SST	Establecer las actividades	A con el fin de proveer a las	partes de interés de la organización	n, un ambiente seguro y saludable	PERIODO	Enero - Diciembre 2025							
INDIC	ADOR DE RESULTADO	METAS		Incrementar el cumplimiento mensual de las actividades programadas										
INDI	CADOR DE PROCESO	(Actividades del plan anual	de SST desarrolladas / Ac	tividades Programadas) * 100		METAS	Cumplir por lo menos el 90% de las actividades programadas							
OBJETIVOS DE SST	ACTIVIDADES	FRECUENCIA P/E RECURSOS	FECHA RESPONSABLE.	ENE FEB MAR 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1	ABR 2 3 4	MAY JUN JUL 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3	AGO SEP OCT 4 1 2 3 4 1 2 3 4 1 2 3 4	NOV DIC 000 000 NOV NO NOV NOV NOV NOV NOV NOV NOV NOV	FECHA DE SEGUIMIENTO	ESTADO				
	Mes						Pero.							
ELABORADO PO	OR RESPONSABLE DEL SG-SST		REVISADO POR COR	PASST		A	PROBADO POR: JUAN CAMILO E Director Gener							
							1							